

# **A Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Gyakornoki Szabályzata**

## **1. Jogsabályi háttér**

A szabályzat létrehozásának jogalapját képezi a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet.

## **2. A szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat a Pécsi SZC II. Béla Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma munkavállalói jogviszonyban álló pedagógusaira terjed ki, 2016. szeptember 1. napjától visszavonásig érvényes.

## **3. A gyakornok**

A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, a kinevezésben, munkaszerződésben két év gyakornoki idő kikötése kötelező.

A két év gyakornoki időbe a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt megszerzett szakmai gyakorlat idejét be kell számítani, s gyakornoki időként a két évből hátra levő időt kell a kinevezésben, a munkaszerződésben rögzíteni. Ha az ilyen módon számított gyakornoki idő lejárt és a minősítő vizsga között kevesebb, mint egy hónap lenne hátra, a gyakornoki időt egy hónappal vagy a pedagógus kérésére legfeljebb hat hónappal meg kell hosszabbítani.

A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje középiskolai tanárok esetében teljes munkaidejének ötven százaléka lehet, vagyis 20 óra. A kötelező órák teljesítésén túl többlettanításra a gyakornok nem kötelezhető, ez csak rendkívüli esetben (pl. betegség miatti helyettesítés, ha másképp nem megoldható) rendelhető el. A gyakornok osztályfőnöki megbízást csak írásbeli hozzájárulásával kaphat.

A gyakornok a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.

*A minősítő vizsga részei:*

- a gyakornok legalább két foglalkozásának, tanórájának látogatása és elemzése
- a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).

*A minősítő vizsga értékelésének részei:*

- a) portfólióvédeés,
- b) a meglátogatott foglalkozás, tanóra értékelése,
- c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozások tapasztalatainak és az összegző értékelésnek a megismerése, valamint
- d) az intézményi önértékelés gyakorokra vonatkozó megállapításainak, valamint a szakmai vezető (a továbbiakban: mentor) gyakorokra vonatkozó értékelésének megismerése.

A *portfólióvédeés* alkalmával az értékelt pedagógus bemutatja önértékelését, továbbá számot ad a munkaköréhez kapcsolódó pedagógiai, szakmai felkészültségéről, valamint a pedagógust foglalkoztató intézmény pedagógiai programjával összefüggő kérdésekről.

A *minősítő vizsga* során a három tagból álló minősítő bizottság (a továbbiakban: minősítő bizottság) kiemelten figyelembe veszi

- a) a gyakoronok portfóliójából megismert pedagóguskompetenciákat és tevékenységeket, mellyel kapcsolatban kérdéseket fogalmaz meg, amelyeket a portfólióvédeés előtt legalább hét nappal eljuttat a gyakoronok részére,
- b) értékeli a meglátogatott foglalkozást és a portfólióvédeést.

Ha a gyakoronok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

A gyakoronoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a pedagógus minősítő vizsgája sikertelenül zárult. Ha a gyakoronok a *megismételt minősítő vizsgán* „nem felelt meg” minősítést kapott, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya a minősítő vizsga eredményének közlésétől számított tizedik napon szűnik meg.

#### **4. A mentor**

A mentorálás célja, hogy a gyakoronokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira.

A mentort az intézményvezető jelöli ki a gyakoronokkal azonos munkakörben, tanár esetén - ha lehetséges – az azonos tantárgyat tanító pedagógusok közül, aki kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében heti két órában látja el a pedagógusjelölt, gyakoronok szakmai segítségét.

A mentor segíti a gyakoronokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. Az utóbbi területen:

- a) az iskola pedagógiai programjában, annak helyi tantervében, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- b) a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, a tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,
- c) a tanítási (foglalkozási) órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
- d) a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A mentor és a gyakornok félévente ütemtervet készít, melynek megvalósulását dokumentálják (hospitálási naplók, feljegyzések stb.).

A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak. A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.

Pécsvárad, 2016. szeptember 1.

Zakk Anna

igazgató